



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SCARANO SALVATORE**  
Indirizzo **Viale A.de Gasperi, n.164 – 89900 Vibo Valentia**  
Telefono **Studio: 0963.578688; Cellulare: 349.8565934**  
Fax **0963.578688**  
E-mail **studiosalvatorescarano@gmail.com**  
Pec **salvatore.scarano@pec.cgn.it**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **30.04.1984**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DAL 01/09/2012 AD OGGI**

Studio Commerciale Salvatore Scarano – Viale A. De Gasperi, 34- 89900 Vibo Valentia

*Studio Professionale*

*Dottore Commercialista – Revisore Legale- Revisori Enti Locali – CTU Tribunale di Vibo Valentia – Liquidatore.*

*Titolare con compiti di gestione sotto l'aspetto contabile, fiscale, societario, amministrativo e del lavoro di società di capitali e non. Esperto in finanziamenti agevolati alle imprese, marketing e comunicazione, analisi di mercato, business planning. Esperto di operazioni societarie straordinarie. Specialista nelle aree di Risorse umane, Risk management, Pianificazione, Controllo di gestione, misurazione e valutazione delle performance delle strutture e del personale, Programmazione finanziaria e di bilancio.*

**Principali progetti realizzati da libero professionista:**

- Redazione progetti di finanziamento per le Piccole e Medie imprese nell'ambito degli incentivi alle imprese di Invitalia (Autoimpiego – Autoimprenditorialità – Controlli di Sviluppo – L. 181/89- Cultura Crea- Nuove imprese a tasso zero – Smart & Start – Cura Italia);
- Redazione progetti di finanziamento per le PMI presentati al MISE;
- Redazione di progetti di finanziamento a valere sul programma Jeremie Calabria;
- Redazione in R.T.P. dei progetti e dei formulari di progetto, assistenza tecnico amministrativa, nell'ambito dell'Avviso Pubblico per la realizzazione dei Contratti Locali di Sicurezza POR CALABRIA FESR 2007-2013 – LINEA DI INTERVENTO 4.3.1.2 – AZIONI PER LA REALIZZAZIONE DEI CONTRATTI LOCALI DI SICUREZZA per conto dei Comuni di Filadelfia, Gerocarne, Limbadi, Maierato, Parghelia, Pizzo, Ricadi e Soriano Calabro.
- Redazione di progetti di finanziamento per le Piccole e Medie Imprese in merito ad Avvisi Pubblici Regionali – Por Calabria 2007-2013/ Por Calabria 2014-2020;
- Predisposizione e redazione di un progetto per la vivibilità e la sicurezza urbana, volto alla prevenzione di reati e vandalismo in collaborazione con un pool di professionisti.

*Salvatore Scarano*

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- DAL 23/09/2020 AD OGGI**  
 Associazione Confimprenditori Lombardia – Via Dogana,3 20123 Milano
- Associazione datoriale  
 Presidente del Consiglio Direttivo
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- DAL 03/06/2020 AD OGGI**  
 Comune di Vibo Valentia – Piazza Martiri d'Ungheria
- Pubblica Amministrazione  
 Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Vibo Valentia
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- DAL 23/10/2019 AD OGGI**  
 Scaranofusca Srl società tra professionisti – Via Dogana, 3 – 20123 Milano
- Società tra professionisti – Settore Dottori Commercialisti  
 Amministratore Unico
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 28/05/2016 AD OGGI**  
 SRN SERVICE SRL - Via Dogana, 3 – 20123 Milano
- Società di Servizi  
 Amministratore Unico  
 Specialista nella rendicontazione e certificazione della spesa dei progetti europei, nazionali, regionali, locali e delle aziende private.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 04/03/2015 AD OGGI**  
 Associazione Work in progress – Via Dogana, 3 – 20123 Milano
- "Organizzazione non lucrativa di utilità sociale" - ONLUS – Ente Formativo  
 Presidente del Consiglio Direttivo  
 Svolgimento di attività nei settori di formazione, tutela dei diritti civili, assistenza sociale e istruzione a favore di soggetti svantaggiati e
- Esperienze lavorative e progetti realizzati da Responsabile- coordinatore in HR- Human Resources:**
- Svolgendo da anni la professione di Dottore Commercialista, ho avuto modo di acquisire buone capacità nella coordinazione delle risorse umane, prestando supporto alle aziende e affiancandole in merito alle procedure di ricerca e selezione di nuove risorse e nella gestione delle attività sotto l'aspetto contabile, fiscale, societario, amministrativo e del lavoro di società di capitali e non.
- Dal 2015 ricopro la carica di Presidente dell'Associazione Work in Progress Onlus, Organizzazione non lucrativa di utilità sociale, prestando supporto e svolgendo attività relative ai settori di formazione, tutela dei diritti civili, tutela del lavoro, assistenza sociale, istruzione a soggetti svantaggiati, assistenza e promozione di attività imprenditoriali.
- Nel 2015 ho ricoperto l'incarico di Responsabile Organizzativo dell'Associazione Work in Progress, in qualità di Soggetto accreditato all'erogazione di servizi per il lavoro, promuovendo e gestendo percorsi formativi e di alternanza connessi alla **Youth Guarantee**. L'attività svolta attraverso la prestazione di servizi per il lavoro inerenti al programma Garanzia Giovani mi ha permesso di raggiungere ottime prestazioni e performances.
- Nell'attività lavorativa da libero professionista ho acquisito una importante e qualificante esperienza nel campo della gestione e organizzazione delle Risorse Umane, mettendo in relazione necessità produttive aziendali con i rendimenti delle risorse impiegate, attraverso un monitoraggio costante dei fabbisogni dei lavoratori.

- Date (da – a) **DAL 01/01/2017 A OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Commissione Tributaria – Via Elio Vittorini- 89900 Vibo Valentia**
- Tipo di impiego **Membro della Commissione Tributaria del libero patrocinio**
  
- Date (da – a) **DAL 09/12/2019 al 27/07/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Russo Srl – Viale della Pace, 38- 89900 Vibo Valentia**
- Tipo di azienda o settore **Commercio di autovetture**
- Tipo di impiego **Revisore unico nominato con atto del 09.12.2019**
  
- Date (da – a) **DAL 09/06/2018 AL 23/07/2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Castelsilano – Piazza Municipio, 1 – 88070 Castelsilano (KR)**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**
- Tipo di impiego **Revisore unico**
  
- Date (da – a) **DAL 24/01/2017 AL 10/11/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Lorenzo Bellizzi – Piazza Benedetto Croce, 12 – 87070 San Lorenzo Bellizzi (CS)**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**
- Tipo di impiego **Revisore unico**
  
- Date (da – a) **DAL 14/09/2016 AL 28/08/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Arca Legno di Contabile Cosmo Damiani & C. Sas in liquidazione – Piazza Municipio, 5 – 89822 Spadola (VV)**
- Tipo di azienda o settore **Azienda di taglio e piallatura del legno**
- Tipo di impiego **Liquidatore nominato dal Tribunale di Vibo Valentia**
  
- Date (da – a) **DAL 01/09/2007 AL 30/09/2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Associato Srl – Via Kennedy IV TRAV., 28 – 87036 Rende (CS)**
- Tipo di azienda o settore **Società di Servizi alle Imprese**
- Tipo di impiego **Esperto contabile e fiscalista**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione sotto l'aspetto contabile, fiscale, societario e amministrativo di società di capitali e non. Esperto in finanziamenti agevolati alle imprese, marketing e comunicazione, analisi di mercato, business planning.**



**TITOLI ACCADEMICI  
FORMATIVI O  
PROFESSIONALI**

<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Data</i></li><li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li><li>• <i>Qualifica conseguita</i></li></ul>	<p><b>24/01/2022</b> RINA Academy</p> <p>Corso di perfezionamento <b>Auditor/Lead Auditor Sistemi di Gestione Anticorruzione</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Data</i></li><li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li><li>• <i>Qualifica conseguita</i></li></ul>	<p><b>02/11/2021</b> RINA Academy</p> <p>Corso di perfezionamento <b>Auditor/Lead Auditor Sistemi di Gestione: Metodologia di Audit</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Date (da – a)</i></li><li>• <i>Qualifica conseguita</i></li></ul>	<p><b>DAL 2019 AD OGGI</b></p> <p>Iscritto nell' Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance (OIV)</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Data</i></li><li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li><li>• <i>Qualifica conseguita</i></li></ul>	<p><b>01/04/2016</b> IPSOA Scuola di formazione</p> <p><b>Master Universitario di Primo Livello “Il curatore fallimentare: ruolo, compiti e responsabilità”</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Data</i></li><li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li><li>• <i>Principale oggetto di studio</i></li></ul>	<p><b>01/04/2016</b> OPR Calabria – Organismi Paritetici Regionali</p> <p>Corso di formazione per RSPP – Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Data</i></li><li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li><li>• <i>Principale oggetto di studio</i></li></ul>	<p><b>01/02/2016</b> OPR Calabria – Organismi Paritetici Regionali</p> <p>Corso di formazione <b>Addetto Prevenzione Incendi e Gestione Emergenze</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Data</i></li><li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li><li>• <i>Principale oggetto di studio</i></li></ul>	<p><b>01/02/2016</b> ONAPAS Ordine Nazionale dei Professionisti della Sicurezza</p> <p>Corso di formazione <b>Addetto al Primo Soccorso</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Data</i></li><li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li><li>• <i>Principale oggetto di studio</i></li></ul>	<p><b>03/02/2014</b> SDL Academy – Centro Studi – Corso tecnico formativo aziendale</p> <p>Anomalie finanziarie e soluzioni tecnico - operative</p>

 

- *Data* **08/01/2013**
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* *Iscrizione Registro Revisori Legali (MEF)*
- *Qualifica conseguita* *Revisore Legale – numero iscrizione 167433*
  
- *Data* **31/07/2012**
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* *Iscrizione Albo professionale – Ministero dell'Interno*
- *Qualifica conseguita* *Revisore degli Enti Locali*
  
- *Data* **31/07/2012**
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* *Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili*
- *Qualifica conseguita* *Dottore Commercialista – numero iscrizione numero 294 - sezione A.*
  
- *Data* **14/10/2008**
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* *UNICAL Università della Calabria – Arcavacata di Rende*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* *Facoltà di Economia*
- *Qualifica conseguita* *Laure Specialistica in Economia Applicata*
- *Votazione Finale* *110/110*
  
- *Data* **14/10/2006**
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* *UNICAL Università della Calabria – Arcavacata di Rende*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* *Facoltà di Economia*
- *Qualifica conseguita* *Laurea triennale in Economia*
- *Votazione Finale* *94/110*
  
- *Data* **15/07/2003**
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* *Istituto tecnico commerciale "Galileo Galilei" di Vibo Valentia*
- *Qualifica conseguita* *Diploma di Maturità*
- *Votazione Finale* *100/100*

*Sebastiano Scarsa*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Nel corso della carriera universitaria e lavorativa da libero professionista, ho avuto modo di sviluppare una capacità di adattamento e flessibilità agli eventi contrastanti alle diverse esigenze, tolleranza e apertura verso altri individui. Di conseguenza, sono in grado lavorare in gruppo, coordinare gruppo di lavoro; sviluppare capacità di adattamento agli ambienti pluriculturali, capacità comunicative, competenze organizzative, orientamento al problem solving.

#### ITALIANO

#### FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

#### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Nel corso delle attività lavorative e professionali ho acquisito la capacità di lavorare in gruppo partecipando in modo attivo al lavoro, coordinando varie figure professionali.

Ho maturato la capacità di organizzare e dirigere gruppi di lavoro, rispondendo puntualmente alle specifiche richieste della clientela/utenza.

Ho anche imparato ad adattare la comunicazione in funzione dell'interlocutore, delle sue richieste e delle diverse sensibilità personali.

Nel corso delle attività lavorative a cui ho partecipato, ho acquisito, sviluppato e rafforzato capacità di organizzazione delle attività attraverso il lavoro di squadra. Nell'attività lavorativa libero professionale ho acquisito una importante e qualificante esperienza nella redazione di progetti di elevata complessità per le PM, lavorando in sinergia con professionisti provenienti da settori diversi (architetti, ingegneri, consulenti del lavoro, avvocati), come nel caso di costituzione di nuove società o redazione di piani di impresa per lo sviluppo imprenditoriale che richiedono l'interazione tra diversi gruppi di professionisti.

Ho maturato una significativa esperienza nella predisposizione di operazioni straordinarie.

Buone capacità di usare "stata" (programma statistico-econometrico);

Buone capacità di usare "r";

Ottime conoscenze informatiche;

Ottime capacità di utilizzo dei seguenti programmi di contabilità e paghe: suite ipsoa, Datev, Koinos, zucchetti, team system, Sistemi;

Ottime capacità di utilizzo di entratel, infocamere;

Buona conoscenza e capacità di utilizzo dei sistemi operativi in ambiente Windows;

Ottima conoscenza degli applicativi di office, in particola word, excel, publisher, powerpoint.

Diploma di teoria e solfeggio conseguito presso il conservatorio di musica F. Torrefranca di Vibo Valentia.

Diploma di storia della musica conseguito presso il conservatorio di musica F. Torrefranca di Vibo Valentia.

*Selabe Secora*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Diploma di armonia conseguito presso il conservatorio di musica F. Torrefranca di Vibo Valentia.

Diploma di fagotto conseguito presso il conservatorio di musica F. Torrefranca di Vibo Valentia.

Ho effettuato un progetto sull'analisi economica del PIL presso l'Università della Calabria.

Patente di Guida di Tipo "B"

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**

26/02/2022

Salvatore

Sera

